„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ- СМОЛЯН"
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО- ДОСПАТ"
4831 Доспат, ул."Орфей" № 6, ЕИК 2016195800435, тел. 03045/ 2227, факс 2272
e-mail:dgsdospat@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:...../п/*.....
И. Д. Директор на ТП „ДГС - Доспат"
/инж. Стилиян Балталиев/

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия (високо/средно/ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на ТП „ДГС Доспат"- ЮЦДП- гр. Смолян за срок от 36 месеца"

гр. Доспат, 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия (високо/средно/ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на ТП „ДГС Доспат“- ЮЦДП- гр. Смолян за срок от 36 месеца“***

1. Решение №6/17.05.2019г. година на Директора на ТП „ДГС – Доспат” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки – **Приложение № 1;**
4. Техническа спецификация **– Приложение № 2;**
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение№ 3;**
6. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 „д” от ППЗОП– **Приложение № 4;**
7. Ценово предложение – **Приложение № 5;**
8. Договор-проект - **Приложение № 6;**
9. Опис на документите – **Приложение № 7.**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДГС – Доспат". Със Заповед № 13/09.01.2019г. на Директора на ЮЦДП – Смолян, Директорът на ТП „ДГС – Доспат" е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането й.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е:*„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия (високо/средно/ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на ТП „ДГС Доспат"- ЮЦДП- гр. Смолян за срок от 36 месеца*

2.2. Описание на предмета:

Пълният обхват на поръчката е съгласно техническата спецификация към одобрената документация за участие – **Приложение № 2**.

В настоящата поръчка не са предвидени обособени позиции, като мотивите за липса на обособени позиции са:

- липсата на разделяне на настоящата поръчка на обособени позиции е продиктувано от факта за нецелесъобразност на такова разделяне, както и че не е налице такава част от предмета на настоящата обществена поръчка, която може да бъде самостоятелен предмет на ОП, систематично свързана с другите позиции.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: Срокът на изпълнение на поръчката е 36 месеца или достигане на предвидения финансов ресурс в размер на 12 000.00 лева без ДДС за целия срок на договора, което събитие от двете настъпи по – рано.

* В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора, Възложителят може да включи нови обекти, за които ще заплаща консумираната електроенергия по договорената с Изпълнителя цена.

* **Опции:** Предвидени възможности за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, са следните:

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции за увеличение до + 20% не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

3.2. Място на изпълнение на поръчката:

Административна сграда на ТП „ДГС – Доспат", с адрес: гр. Доспат, общ. Доспат, обл. Смолян, ул. „Орфей" №6, Сграда в имот с идентификатор 23025.501.373., находящ се в землището на гр.Доспат

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

Начин на плащане: плащането се извършва по банков път, в срок до 30 календарни дни, след датата на издаване на оригинална данъчна фактура. Плащанията ще се извършват в български лева от ТП „ДГС - Доспат".

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 12 000.00 лева (дванадесет хиляди лева) без включен ДДС. Възложителят не се ангажира да я усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка без включена опция е до 12 000.00 лева без ДДС. Възложителят предвижда опция – възможност за увеличаване на прогнозната стойност при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, като общата прогнозна стойност с включена опция (до + 20 %) е до 14 400.00 лева без ДДС.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. Профила на купувача е на следния интернет адрес –
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2805

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документи, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) при кооперациите- лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите

9) при сдружения- членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона юридическите лица с нестопанска цел;

10) при фондациите- лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива.

12) за чуждестранните лица- лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са уставновени.

В слуачйте по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.

Когато лицата по т. 1 и т. 12 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3- 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопамски субект.

При небходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 -4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на

стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания…." на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.2. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП.

В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Обстоятелства относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания свързани с наказателни присъди от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финасовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", като:

- ако по отношение на участника не са налице гореописаните основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ НЕ" в дясната колона.

- ако по отношение на участника са налице гореописаните основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ ДА" в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат в сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е лицензиран като търговец на електическа енергия и координатор на стандартна балансираща група в съответствие с чл. 58, ал. 1, т. 3 от ПТЕЕ във връзка а чл. 39, ал. 5 от Закона за енергетиката. Участникът следва да има валиден лицензиздаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, включващ дейността координатор на стандартна балансираща група или еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изискванията по съответния критерий за подбор се описват подробно в Раздел А- Годност, Част IV, клетка 1 от ЕЕДОП.

За доказване на придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът следва при сключване на договор да представи следния документ:

Заверено копие от валиден лиценз издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, включващ дейността координатор на стандартна

балансираща група или еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние;

5.3. Технически и професионални способности - възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

6. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 1 до т. 5 по-горе чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които: вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 възложителят отстранява от процедурата:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в **Приложение № 10** към чл. 72, ал. 4 от ЗОП;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

7.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Възложителят не изисква гаранция за изпълнение, която да обезпечава изпълнението на договора.

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица: участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-

дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до три дни от неговото сключване.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

1.Съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, Заявлението за участие включва най- малко следните документи:

1.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-** ***Приложение №1*** попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания;

ВАЖНО!!!! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б "а" от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, ***в сила от 1 април 2018г.***

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Възложителя ***е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП.***

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка.

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?" маркирайте отговор „Икономически оператор";

4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП";

5. В новопоявилото се поле „Качите документ" натиснете бутона „Избор на файл", след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml";

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Участникът следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис и да го приложи на подходящ оптичен носител (напр.CD/DVD) към пакета документи за участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.
10. На оптичния носител се запазват и представят и двата файла - ***формата PDF (подписан електронно) и XML.*** При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне, ***е чрез осигурен достъп по електронен път*** до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.
При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила.

1.2. Документ за обединение (в случаите, когато е приложимо);

1.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (в случаите, когато е приложимо);

1.4. Опис на представените документи – *Приложение №7.*

2. Офертата включва:

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3**;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 4**;

в) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.3 Ценово предложение – **Приложение №5**, съдържащо предложението на участника относно цената за доставката на електрическа енергия с парично изражение. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Участниците предлагат цена за 1 (един) MWh нетна активна електроенергия. В същата се включва цената на нетната активна електрическа енергия, разходите за балансиране и прогнозиране на потреблението, администриране на часовите графици за потребление и обмен на информация, както и разходите по всички други дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. На Възложителя не се начисляват допълнително суми за излишък, недостиг, цени за достъп до и пренос по електроразпределителната мрежа.

В предлаганата цена не се включват акциз и дължим ДДС, както и утвърдени от КЕВР цени за пренос и достъп по електропреносната мрежа, за достъп до и пренос по електроразпределителната мрежа, цена за задължения към обществото, и други дължими преки и косвени данъци, определени от компетентни органи.

3. Съдържание на опаковката:

Документите по т.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа документите, описани в т.1 по-горе ведно с опис на представените документи – **Приложение №7**, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Офертата се изготвя на български език. Всички представени от участника документи следва да бъдат на български език. В случай, че се представя документ на чужд език, то същият следва да бъде придружен от превод на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички приложения, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците, като промяната им ще доведе до отстраняване на участника, поради несъответствие на подадената оферта с предварително обявените от Възложителя условия. Всички документи в опаковката, съдържащи цени се поставят в плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в плик с надпис „Предлагани ценови параметри", участникът се отстранява от процедурата.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП „ДГС – Доспат", с адрес: гр. Доспат, общ. Доспат, обл. Смолян, ул. „Орфей" № 6 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа на **26.06.2019г. включително.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е **90 календарни дни** от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **27.06.2019г.** от **10:30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС – Доспат" с адрес: гр. Доспат, общ. Доспат, обл. Смолян, ул. „Орфей" № 6. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят нотариално заверено пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват

участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти – Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.** Участникът, предложил най - ниска цена за MWh се класира на първо място.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1.1. не е подадена нито една оферта;

3.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

3.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

3.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

3.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при

невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

3.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в **едномесечен срок** след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят **не** сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП **- свидетелство за съдимост;**

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от **ЗОП - удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП **- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";**

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от **ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;**

5. Заверено копие от валиден лиценз издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, включващ дейността координатор на стандартна балансираща група или еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При сключване на договора се представят и декларации по по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проекта на договора за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.